

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.krosno-odrz.sr.gov.pl

Krosno Odrzańskie: Wykonanie prac remontowych i konserwatorskich we wnętrzu budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim Wydziału Zamiejscowe z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 16 oraz wykonanie prac związanych z wymianą i remontem ogrodzenia terenu przy budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim Wydziału Zamiejscowe z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 16

Numer ogłoszenia: 81011 - 2013; data zamieszczenia: 18.05.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim , ul. Piastów 10L, 66-600 Krosno Odrzańskie, woj. lubuskie, tel. 0-68 383 99 10, faks 0-68 383 04 55.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.krosno-odrz.sr.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie prac remontowych i konserwatorskich we wnętrzu budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim Wydziału Zamiejscowe z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 16 oraz wykonanie prac związanych z wymianą i remontem ogrodzenia terenu przy budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim Wydziału Zamiejscowe z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 16.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Część I : wykonanie prac remontowych i konserwatorskich we wnętrzu budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim Wydziału Zamiejscowe z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 16, na podstawie projektu budowlanego opracowanego przez Pracownię Projektową Renowacja w Ochli autorstwa mgr inż.arch. Doroty Krupka z lutego 2012r., decyzji konserwatorskiej i udzielonych pozwoleń na budowę zgodnie z zakresem przewidzianym w pkt 2 poniżej. Roboty prowadzone będą na obiekcie wpisanym do rejestru

zabytków. CZĘŚĆ II wykonanie prac związanych z wymianą i remontem ogrodzenia terenu przy budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim Wydziału Zamiejscowe z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 16, na podstawie projektu budowlanego opracowanego przez Pracownię Projektową Renowacja w Ochli autorstwa mgr inż. arch. Doroty Krupka i inż. Artura Krupka z listopada 2012r., decyzji konserwatorskiej i udzielonych pozwoleń na budowę zgodnie z zakresem przewidzianym w pkt poniżej. Roboty prowadzone będą na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków. 2. Szczegółowy zakres robót w zakresie zadania określa dokumentacja projektowa, rysunki poglądowe wraz z przedmiarem robót i opisem przedmiotu zamówienia- Rozdział I, II, III SIWZ. 3. Wykonawca uwzględni: a) uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenu i odtworzeniem elementów uszkodzonych, b)koszty ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy, sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), c)zorganizowanie we własnym zakresie zaplecza budowy oraz terenu niezbędnego do składowania materiałów oraz do postoju maszyn i urządzeń. Zamawiający nie ma obowiązku wskazania terenu niezbędnego do urządzenia placu budowy oraz terenu do składowania materiałów i postoju maszyn i urządzeń, a koszty związane z ewentualnym ich urządzeniem ponosi Wykonawca, d)uzyskanie zgody na pobór wody i energii w określonym miejscu i we własnym zakresie, ponoszenie wszelkich kosztów związanych ze zużyciem wody i energii, (Wykonawca zobowiązany jest do regulowania opłat za ich zużycie.) e)wykonanie dokumentacji powykonawczej (wszystkie dokumenty w wersji papierowej w ilościach niezbędnych do odbioru robót), f) przedłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania prac w dniu podpisania umowy. Harmonogram musi potwierdzić realność terminu wykonania zamówienia i być zatwierdzony przez Zamawiającego..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.45.30.00-7, 45.00.00.00-7, 45.11.00.00-1, 45.44.21.00-8, 71.35.52.00-3, 45.42.11.00-5, 45.42.21.00-2, 45.34.20.00-6, 45.41.00.00-4, 45.45.00.00-6, 45.26.26.90-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 90.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składający ofertę musi spełniać warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy wykazali w formie załączonego do oferty wykazu robót (załącznik nr 5 SIWZ) i oświadczenia potwierdzonego referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, że w okresie ostatnich 5 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert wykonał co najmniej dwa zamówienia o podobnym charakterze i złożoności tj. w zakresie remontu wnętrza obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości robót nie mniejszej niż 100.000,00 zł. (sto tysięcy złotych brutto każda) oraz w zakresie ogrodzenia terenu co najmniej dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 40.000 zł. (czterdzieści tysięcy złotych brutto każda) Wykonawca musi wykazać, że wymienione roboty wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali na podstawie oświadczenia lub przedstawili pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności: Kierownika budowy z uprawnieniami wykonawczymi branży budowlanej w zakresie konstrukcyjno-budowlanym bez ograniczeń z co najmniej 2 letnim doświadczeniem na budynkach zabytkowych. Osoba przewidziana na stanowisko kierownika budowy musi być członkiem Izby Inżynierów Budownictwa i mieć opłacone wymagane składki zgodnie z Ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) oraz opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2174).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi udokumentować, że dysponuje środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu zamówienia przy założeniu, że: a) posiada dostęp środków finansowych lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł; b) ma opłaconą

polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności na kwotę 200.000 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz ofertowy na załączniku nr 1. Oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wizji budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim- Zamiejscowe Wydziały w Gubinie przy ul. Piastowskiej 16

-załącznika nr 7 potwierdzone przez osoby wskazane przez Zamawiającego. Kosztorys ofertowy uproszczony. Paraflowany przez Wykonawcę projekt umowy wg załącznika nr 9 i) lub 10 do SIWZ.

Oświadczenie wskazujące część zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom - załącznik nr 8. Paraflowany przez Wykonawcę opis przedmiot zamówienia. Wykonawca może polegać na wiedzy i

doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem lub liderem, pełnomocnictwo podpisane przez obu Wykonawców winno być dołączone do oferty), wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika - lidera lub jednego ze współpartnerów; w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w pkt VI, ppkt 1.1. i 2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w żądanych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej specyfikacji. Wykonawca spełniający warunki otrzyma ocenę spełnia, natomiast Wykonawca nie spełniający któregokolwiek z warunków z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy PZP otrzyma ocenę nie spełnia i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a jego ofertę jako Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 4 pzp wykluczonego - uznaje się za odrzuconą.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.krosno-odrz.sr.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: www.krosno-odrz.sr.gov.pl.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

06.06.2013 godzina 09:30, miejsce: Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 L Krosno Odrzańskie pok. 18 biuro podawcze.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Wykonanie prac remontowych i konserwatorskich we wnętrzu budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim Wydziału Zamiejscowe z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 16.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonanie prac remontowych i konserwatorskich we wnętrzu budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim Wydziału Zamiejscowe z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 16 na projekcie budowlanego opracowanego przez Pracownię Projektową Renowacja w Ochli autorstwa mgr inż. arch. Doroty Krupka z lutego 2012r., decyzji konserwatorskiej i udzielonych pozwoleń na budowę zgodnie z zakresem przewidzianym w pkt 2 poniżej. 2. Szczegółowy zakres robót w zakresie zadania określa dokumentacja projektowa, rysunki poglądowe wraz z przedmiarem robót i opisem przedmiotu zamówienia- Rozdział I, II, III SIWZ. 3. Wykonawca uwzględni: a) uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenu i odtworzeniem elementów uszkodzonych, b) koszty ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy, sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), c) zorganizowanie we własnym zakresie zaplecza budowy oraz terenu niezbędnego do składowania materiałów oraz do postoju maszyn i urządzeń. Zamawiający nie ma obowiązku wskazania terenu niezbędnego do urządzenia placu budowy oraz

terenu do składowania materiałów i postoju maszyn i urządzeń, a koszty związane z ewentualnym ich urządzeniem ponosi Wykonawca, d)uzyskanie zgody na pobór wody i energii w określonym miejscu i we własnym zakresie, ponoszenie wszelkich kosztów związanych ze zużyciem wody i energii, (Wykonawca zobowiązany jest do regulowania opłat za ich zużycie.) e)wykonanie dokumentacji powykonawczej (wszystkie dokumenty w wersji papierowej w ilościach niezbędnych do odbioru robót), f)przedłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania prac w dniu podpisania umowy. Harmonogram musi potwierdzić realność terminu wykonania zamówienia i być zatwierdzony przez Zamawiającego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.45.30.00-7, 45.00.00.00-7, 45.11.00.00-1, 45.44.21.00-8, 71.35.55.20-0, 45.42.11.00-5, 45.42.21.00-2, 45.26.26.90-4, 45.45.00.00-6.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 90.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Wykonanie prac związanych z wymianą i remontem ogrodzenia terenu przy budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim Wydziały Zamiejscowe z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 16.

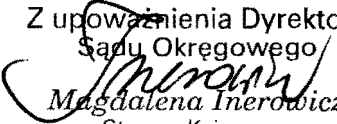
1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Wykonanie prac związanych z wymianą i remontem ogrodzenia terenu przy budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim Wydziały Zamiejscowe z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 16 na projektu budowlanego opracowanego przez Pracownię Projektową Renowacja w Ochli autorstwa mgr inż. arch. Doroty Krupka i inż. Artura Krupka z listopada 2012r., decyzji konserwatorskiej i udzielonych pozwoleń na budowę zgodnie z zakresem przewidzianym w pkt 2 poniżej. 2. Szczegółowy zakres robót w zakresie zadania określa dokumentacja projektowa, rysunki poglądowe wraz z przedmiarem robót i opisem przedmiotu zamówienia- Rozdział I, II, III SIWZ. 3. Wykonawca uwzględni: a) uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenu i odtworzeniem elementów uszkodzonych, b)koszty ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy, sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), c)zorganizowanie we własnym zakresie zaplecza budowy oraz terenu niezbędnego do składowania materiałów oraz do postoju maszyn i urządzeń. Zamawiający nie ma obowiązku wskazania terenu niezbędnego do urządzenia placu budowy oraz terenu do składowania materiałów i postoju maszyn i urządzeń, a koszty związane z ewentualnym ich urządzeniem ponosi Wykonawca, d)uzyskanie zgody na pobór wody i energii w określonym miejscu i we własnym zakresie, ponoszenie wszelkich kosztów związanych ze zużyciem wody i energii, (Wykonawca zobowiązany jest do regulowania opłat za ich zużycie.) e) wykonanie dokumentacji powykonawczej (wszystkie dokumenty w wersji papierowej w ilościach niezbędnych do odbioru robót), f)przedłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania

prac w dniu podpisania umowy. Harmonogram musi potwierdzić realność terminu wykonania zamówienia i być zatwierdzony przez Zamawiającego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.45.30.00-7, 45.11.00.00-1, 45.34.20.00-6, 45.41.00.00-4, 45.45.00.00-6, 45.00.00.00-7.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 90.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Z upoważnienia Dyrektora
Sądu Okręgowego

Magdalena Inerowicz
Starszy Księgowy