***Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim***

***ul. Piastów 10 L***

***66-600 Krosno Odrzańskie***

***SPECYFIKACJA***

***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***W TRYBIE***

***PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:***

***Prace remontowe niezbędne do przywrócenia stanu istniejącego przed zalaniem w budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim Siedziba Wydziałów Zamiejscowych w Gubinie ul. Piastowska 16***

*nr sprawy:*

*3710-02/19*

ZATWIERDZIŁ

……………………………………………………………………………….

Krosno Odrzańskie, dnia 4.03.2019 r.

|  |
| --- |
| 1. Informacje o Zamawiającym |

* 1. Zamawiającym jest:

Nazwa: SĄD REJONOWY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

Adres: ul. Piastów 10L,

66-600 Krosno Odrzańskie

Numer telefonu: 68410 88 00

Numer faksu: 68 410 88 78

Adres email: [biuro](mailto:biuro)-podawcze@krosno-odrz.sr.gov.pl

Strona internetowa: krosno-odrz.sr.gov.pl

Godziny urzędowania od 7.15 do 15.15

* 1. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego w części „Zamówienia Publiczne”.

|  |
| --- |
| 1. Tryb udzielenia zamówienia |

* 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 tekst jedn., a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
  2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
  3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 39 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. Opis przedmiotu zamówienia |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest

*Prace remontowe niezbędne do przywrócenia stanu istniejącego przed zalaniem w budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim Siedziba Wydziałów Zamiejscowych w Gubinie ul. Piastowska 16*

* 1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe

*45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznej*

* 1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
  2. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej dla zainteresowanych Wykonawców w dniu 13.03.2019 r. w godz. 12.00 do 13.00

Wizja będzie się odbywać w obecności upoważnionych osób z ramienia Zamawiającego.

Dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia nie jest wymagane. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych odpowiedzi na zapytania do treści SIWZ.

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji technicznej na którą składają się n/w dokumenty:

1. Projekt budowlany - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

2. Specyfikacje Techniczne – **załącznik nr 3 do SIWZ**;

3. Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

4. Kosztorys ślepy robót branży budowlanej i instalacji elektrycznej– **załącznik nr 5A i 5B do SIWZ.**

* 1. Szczegółowy opis realizacji zamówienia zawiera projekt umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ.**
  2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlana, a w szczególności: Ustawą Prawo Budowlane (Dz.U. 2017 poz. 1332), przepisami BHP, obowiązującymi Polskimi Normami oraz dokumentacją techniczną przekazaną Wykonawcy. Wszystkie materiały, elementy i urządzenia instalowane przez Wykonawcę musza być fabrycznie nowe i z bieżącej produkcji; nie prototypy.
  3. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).

Skutki finansowe ewentualnych ukrytych błędów (wad) w dokumentacji projektowej ciążą na wykonawcy zamówienia. Musi on przewidzieć na zasadzie ryzyka wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. 9. Z uwagi na wyłączenie budynku z normalnego funkcjonowania Sądu. W związku z powyższym wszelkie prace mogą być wykonywane bez ograniczeń czasowych.

3. 10 Wymagany okres gwarancji:

Gwarancja na roboty budowlane będzie równa rękojmi za wady i będzie wynosiła 36 miesięcy.

3.11 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ustawy Pzp). Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SIWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3.12 Wymagania stawiane wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów, wyrobów własnych, zgodnych z przedmiotem i opisem robót. Materiały, wyroby powinny posiadać atesty i certyfikaty materiałowe oraz winny być dopuszczone do obrotu i stosowania wg przepisów ustawy z dnia 16.04.2014r – o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2016r poz. 1570 z późn. zm.)

|  |
| --- |
| 1. Termin wykonania zamówienia |

* 1. **Termin wykonania zamówienia:**

Maksymalny termin wykonania określa się nie później niż 120 dni od dnia zawarcia umowy

Termin wykonania zamówienia punktowany jest w kryterium oceny ofert.

|  |
| --- |
| 1. Warunki udziału w postępowaniu |

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
     1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

a) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie budowy, rozbudowy lub remontu budynku o łącznej wartości minimum 200.000,00 zł brutto, potwierdzoną dokumentami (referencjami), że została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona;

b) dysponuje dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz skieruje je do realizacji zamówienia tj.:

- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm. oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278), posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót w w/w branży;

oraz

- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm. oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) oraz posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót w w/w branży;

Dopuszcza się posiadanie przez w/w osoby odpowiednich uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obwiązujących przepisów lub innych obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wymagane jest członkostwo tych dwóch osób w Okręgowej Izbie Budownictwa;

* 1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1.2.SIWZ (dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej) zostaną spełnione, jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się realizacją trzech wymaganych robót budowlanych.
  3. **Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ (dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ.**

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

1. jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
3. jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem;
4. jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 ppkt. 1 niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
8. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ;

6) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6.3.2 a) dotyczących braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

* 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sadu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.5
  3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia |

* 1. W celu **wstępnego** potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **Wykonawca do oferty musi dołączyć:**

1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym **w załączniku nr 6 do SIWZ** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym **załączniku nr 7 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1 niniejszej SIWZ.

1. **zobowiązanie (w formie oryginału)** podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ** - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Wykonawca, który w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

1. jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
3. jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem;
4. jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
   1. **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Zamawiający żąda, aby **Wykonawcy w terminie 3 dni** **od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **złożyli Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie opublikowany na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

* 1. **Oświadczenia, dokumenty podmiotowe, przedmiotowe.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp **może** **wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym,nie krótszym niż  **5** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
2. **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czy dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

Wzór wykazu robót zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem. Wykaz robót musi potwierdzać, że Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie budowy, rozbudowy lub remontu budynku o łącznej wartości minimum 200.000,00 zł brutto, potwierdzoną dokumentami (referencjami), że została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona;

1. **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem.

Wykaz osób musi potwierdzać, że wykonawca dysponuje dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz skieruje je do realizacji zamówienia tj.:

- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm. oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278), posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót w w/w branży;

oraz

- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm. oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) oraz posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót w w/w branży;

**2)** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

**a)** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – w przypadku jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ adresu internetowego urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładnych danych referencyjnych dokumentacji;

* 1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej: rozporządzenie w sprawie dokumentów.
2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 6.1.2. należy złożyć w formie oryginału.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty lub oświadczenia powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 12 należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

|  |
| --- |
| 1. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i doku­mentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. |

* 1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji**:

1. Komunikacja miedzy Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Oświad­czenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować do zamawiającego na adres:

Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim

ul. Piastów 10 L

66-600 Krosno Odrzańskie

fax: 68 410 88 78

adres e-mail: zamowienia@krosno-odrz.sr.gov.pl

1. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku, gdy przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

**7.2 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**:

1. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

imię i nazwisko Radosław Syty

tel. 68 410 88 12

imię i nazwisko Wojciech Dębiński

tel. 68 410 88 10

|  |
| --- |
| 1. Wymagania dotyczące wadium |

* 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł brutto.
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  4. pieniądzu;
  5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  6. gwarancjach bankowych;
  7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
  9. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Zielonej Górze**

**nr rachunku:** 66 1130 1017 0021 1002 8390 0004

z adnotacją: **„wadium – postępowanie nr** *3710-02/19*

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  2. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
  3. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
  5. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie bezwarunkowe, że na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ oraz po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
  6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
  7. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| 1. Termin związania ofertą |

* 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
  3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego
  5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
  6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
| 1. Opis sposobu przygotowywania ofert |

* 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego** stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.

**Do oferty wykonawca dołącza** oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt. 6.1** niniejszej SIWZ (sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących **Załączniki nr 6, 7, 8 do SIWZ).**

* 1. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
  2. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  8. Zaleca się przygotowanie oferty na wzorach załączonych do SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych wzorów oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia zawarte w załączonych wzorach.
  9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  10. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
  11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  12. Zaleca się aby pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.
  13. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 SIWZ.
  14. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
  15. Wymagania dot. **koperty / opakowania**:

1. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY -** *Prace remontowe niezbędne do przywrócenia stanu istniejącego przed zalaniem w budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim Siedziba Wydziałów Zamiejscowych w Gubinie ul. Piastowska 16*

**nie otwierać przed 19.03.2019 r. godz. 12.00**

1. Zaleca się zastosowanie **dwóch** kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
2. Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty / opakowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
   1. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego.
   2. *Postanowienia dotyczące wnoszenia* ***oferty wspólnej*** *przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):*
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, numeru rachunku bankowego na który Zamawiający będzie regulował zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie go realizujących.
6. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnieniedo pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
7. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1 SIWZ. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 6.2 SIWZ.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
    1. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych:**
11. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp przez składającego ofertę. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „NIE UDOSTEPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.)”. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
13. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostepnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
    1. Postanowienia dotyczące przetwarzania **danych osobowych**:
17. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
18. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt. 1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest, w szczególności:
19. przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
20. zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
21. dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
22. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
23. ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

|  |
| --- |
| 1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert |

* 1. **Oferty należy przesłać / składać** do dnia **19.03.2019 r. do godz. 11.30** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr **18**
  2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać** **ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
  3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem “Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem “Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
  4. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi **19.03.2019 r. o godz. 12.00** w siedzibie zamawiającego – pokój nr **103**
  5. Otwarcie ofert jest jawne.
  6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zastaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej podanej w punkcie 1 niniejszej specyfikacji informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| 1. Opis sposobu obliczenia ceny |

* 1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
  2. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).
  3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.
  4. Cena ofertowa musi być skalkulowana na podstawie dokumentacji stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ w szczególności: projektu, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz kosztorysu ślepego.
  5. Cena ofertowa winna obejmować :

- wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,

- wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonaniem robót.

* 1. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
  2. Wykonawca, z który zostanie podpisana umowa zobowiązany jest najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z zał. nr 5a i b do SIWZ. Cena całkowita kosztorysu musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie tj. w |Formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ.
  3. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenionych pozycji przedmiarowych z danej branży robót. Tak opracowany kosztorys będzie podstawą do rozliczenia „dodatkowych” bądź „uzupełniających” robót budowlanych wykraczających poza określone przedmiotem zamówienia podstawowego.
  4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia z zastrzeżeniem zaistnienia przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W tym przypadku wynagrodzenie wykonawcy będzie automatycznie wypłacone według nowej stawki VAT.
  5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  6. Informacja dotycząca statusu podatkowego Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim:

Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

|  |
| --- |
| 1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert |

* 1. W ramach zamówienia Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| **TABELA KRYTERIÓW** | |
| **Nazwa kryterium** | **Waga w %** |
| Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (C) | 60 % |
| Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T) | 40% |

# **Kryterium: Cena oferty (C)**

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

cena oferowana minimalna brutto

Cena = --------------------------------------------- x100 x 0,6

cena badanej oferty brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty

zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty

zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość

punktowa oferty w kryterium cena oferty.

* 1. **Kryterium: Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T):**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 40 punktów procentowych.

Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać termin realizacji przedmiotu zamówienia

nie krótszy niż **60 dni** od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem, że zakończenie realizacji

przedmiotu umowy nie może być później niż **120 dni.**

W celu potwierdzenia spełniania tego kryterium w formularzu ofertowym należy wpisać

oferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia. Liczony w dniach. Terminem

minimalnym wymaganym przez Zamawiającego jest 60 dniowy termin realizacji przedmiotu

zamówienia. Podanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia krótszego niż 60 dni lub brak

podania terminu realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1**

**do SIWZ**, lub podanie terminu przypadającego po 120 dniu, będzie skutkować

odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 tekst jedn.)

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

Minimalny termin wykonania zamówienia – 60 dni

T = ----------------------------------------------------------------------------- x100 x 0,4

Ilość dni wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium termin realizacji przedmiotu zamówienia.

* 1. Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

Ko = C + T gdzie:

C - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena brutto";

T - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”

Ko – ilość punktów oferty bieżącej

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

13.5.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem oceny powyższych kryteriów.

13.6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

* 1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

|  |
| --- |
| 1. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |

* 1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w danej części z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
  2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
  2. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć najpóźniej **na dwa dni** przed podpisaniem umowy:

a) kosztorys ofertowy na podstawie, którego rozliczane będą ewentualne roboty dodatkowe bądź uzupełniające;

b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone przy realizacji umowy Zamawiającemu i osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, za sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł brutto.

Na dzień przekazania placu budowy Wykonawca dostarczy:

dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności oraz przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego dla osób wskazanych w wykazie osób;

* 1. Z wybranym wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
  2. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy Zamawiający może uznać, w myśl art. 94 ust.3 uPzp, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy i zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt.1) uPzp Zamawiający zatrzyma wadium.
  3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
  4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, numeru rachunku bankowego na który Zamawiający będzie regulował zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie go realizujących.
  5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

|  |
| --- |
| 1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia na rzecz Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości

3 % wynagrodzenia umownego „brutto”.

15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy zgodnie z art.148 ustawy Pzp.

15.3 Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza musi w dniu podpisania umowy znajdować się na koncie Zamawiającego.

15.4 Zamawiający zwolni Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. po podpisaniu protokół odbioru końcowego prac z klauzulą „bez zastrzeżeń”, a pozostałe 30% Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

|  |
| --- |
| 1. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia |

16.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

16.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych

części zamówienia.

16.3 Zamawiający żąda w ofercie – wg zał. nr 1 do SIWZ wskazania przez Wykonawcę

części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

16.4 Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte zostały we

wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

|  |
| --- |
| 1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy. |

* 1. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne zawiera **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji – wzór umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

a) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku:

 wystąpienia przerwy w realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz takich, których nie można było wcześniej przewidzieć, po pisemnym stwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego. Termin realizacji umowy zostaje wówczas zawieszony na czas przerwy. Ulega wówczas przesunięciu termin zakończenia Umowy bez naliczenia kar umownych,

 błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesieniem przez niego poprawek lub zmian w projekcie,

 konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,

 wystąpienia siły wyższej.

b) dopuszczalna jest zmiana sposobu wykonania części przedmiotu Umowy będąca następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj.:

• zmiany w zakresie zaoferowanych materiałów, urządzeń itp. w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi wycofanie z produkcji materiałów, urządzeń itp. a wprowadzenie substytutów nie spowoduje zmiany parametrów świadczenia,

• zmiany zastosowanej technologii wykonania zamówienia na lepszą (np. nowocześniejszą, mniej energochłonną), po zaakceptowaniu jej przez inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego pod warunkiem, iż cena oferty nie ulegnie zmianie.

c) w przypadku zmiany podwykonawcy, który - zgodnie z art. 22a Ustawy Pzp - będzie udostępniał niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej - zgodnie z art. 22a Ustawy Pzp - polegać będzie Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedłożyć wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia do wskazane w SIWZ.

d) w przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż osoba ta posiada wymagane prawem uprawnienia oraz wykaże, że osoba ta spełnia warunki wymagane przez Zamawiającego w treści SIWZ w stopniu równym lub wyższym w zakresie: doświadczenia, wykształcenia oraz zakresu wykonywanych czynności. Ponadto Wykonawca przedstawia kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu terytorialnego. Osoba taka powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu na piśmie wraz z uzasadnieniem zmiany oraz dokumentami jak powyżej. Zamawiający dokonuje akceptacji takiej zmiany wyłącznie na piśmie. Po dokonaniu akceptacji zmiany osoby, składa ona oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymogami Ustawy Prawo Budowlane;

e) w przypadku wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków, Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień złożenia oświadczenia warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

d) w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

e) w przypadku zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

f) gdy nastąpi zmiana przepisów wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy (ustawy, rozporządzenia) bądź przepisów wewnętrznych zamawiającego.

g) gdy nastąpi zmiana danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby; REGON; NIP; rachunek bankowy),

h) wszystkie inne zmiany dopuszczalne w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana postanowień Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

|  |
| --- |
| 1. Środki ochrony prawnej |

* 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania. |

* 1. W trakcie prowadzenia niniejszego postępowania zamawiający sporządza protokół zgodnie z art. 96 ustawy Pzp. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
  2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
  3. Oferty składane przez wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przed­siębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek,
2. przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
3. w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego, w terminie przez siebie wyznaczonym.
   1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 20168 poz. 1986) oraz Kodeks Cywilny.

|  |
| --- |
| 1. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia |

1. Formularz Ofertowy.
2. Projekt.
3. Specyfikacje Techniczne.
4. Decyzja LWKZ.

Numer 5a i b Kosztorysy ślepe branży elektrycznej i budowlanej.

Numer 6. Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu.

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
3. Wzór umowy.