

KARTA PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2017r.** do dnia **31.12.2017r.**

Imię (imiona): Przemysław
Nazwisko: Radzik
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Karny
Pełnione funkcje: /////
Reguły przydziału spraw: II Wydział Karny – 100% obciążenia, ok. 33,33 % wpływu wszystkich spraw do II Wydziału Karnego. 1. Rozpoznawanie w II Wydziale Karnym spraw według kolejności wpływu: • z rep. K-3 i 1/3 sprawy z 10, • z wyk. Ko₁ -10 spraw z 10, • z wyk. Kp - 5 spraw z 10, • z wyk. Kop - 10 spraw z 10, • rep. K i W oraz wyk. Ko, Ko₁ i Kp po uchyleniu orzeczeń do ponownego rozpoznania bądź po wniesieniu sprzeciwów od wyroków zaocznych i nakazowych, wg kolejności wpływu, w proporcji adekwatnej do spraw przekazanych z własnego referatu. 2. Bezpośrednie nadzorowanie spraw związanych z wykonaniem kar pieniężnych w II Wydziale Karnym. 3. Orzekanie w wymiarze co najmniej 2 posiedzeń jawnych tygodniowo, nie mniej niż 8 w miesiącu kalendarzowym. 4. Przestrzeganie w bieżącej pracy m.in. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23.12.2015r. regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015r. poz.2316 ze zm.), zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Spraw. Nr 5 poz.22 ze zm.), Regulaminu organizacyjnego Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim i Zarządzeń Prezesa Sądu. 5. Podejmowanie czynności, o których mowa w szczególności w § 61-64, 66, 67 ust. 2, 71,74, 85, 87-89, 92, 93 ust. 2, 95, 100 ust. 1, 104 ust. 2, 110 ust. 4, 116 ust. 2, 125, 127-128, 129 ust. 1, 141, 144 ust. 2, 145, 199283,297 ust.2, 313,314, 316-319, 321 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23.12.2015r. regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015r. poz. 2316 ze zm.). 6. Bieżąca kontrola i podejmowanie decyzji w sprawach przydzielonych Sędziemu do rozpoznania, aż do uprawomocnienia się wyroku i skierowania wyroku oraz niezbędnej dokumentacji do wykonania /w tym wydawanie wszelkich postanowień i zarządzeń wpadkowych/. 7. Sporządzanie wszelkich dokumentów /zarządzeń, orzeczeń/ wydawanych w sprawie wyłącznie w formie wydruku komputerowego i ich bieżące umieszczanie w systemie komputerowym

Sędzia – 2.

8. Wydawanie pisemnych zarządzeń w sprawach z referatu Sędziego bądź przedłożonych przez sekretariat Wydziału.
9. Podejmowanie decyzji w przedmiocie zwrócenia się o wydanie Europejskiego Nakazu Aresztowania w zakresie spraw w postępowaniu wykonawczym, w których poprzednio Sędzia orzekał.
10. Rozpoznawanie wszelkich spraw aresztowych i z wykazu Ko z ustawy z 12.12.2013r. o cudzoziemcach, które wpłynęły w wyznaczonym tygodniu i pełnienie w tym okresie dyżuru w siedzibie Sądu, bądź telefonicznego od poniedziałku 7.15 do piątku 14.00, także w przypadku, jeżeli w tych dniach przypada dzień wolny od pracy.
11. Bieżące nadzorowanie terminowości i prawidłowości przekazywania przez Wydział, do Księgowości Sądu dokumentów dotyczących rozliczenia świadków, biegłych, opinii, ekspertyz, itp. w sprawach należących do referatu Sędziego.
12. Wykonywanie czynności prawem przewidzianych w sprawach prawomocnie zakończonych przez sędziego oraz sprawach, w których orzekali sędziowie tut. Sądu przeniesieni do innych jednostek.

Uzasadnienie reguły przydziału spraw: nie dokonano żadnych zmian w porównaniu do roku 2016. Podział czynności zmierzający do możliwej racjonalizacji wykorzystania orzeczniczego i obciążenia obowiązkami zbliżonego do innych Orzeczników Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim. Obciążenie SSR Przemysława Radzik jest równomierne z obciążeniem wszystkich Sędziów II Wydziału Karnego.

Zasady zastępstw: zastępowanie SSR Daniela Macur w zakresie prowadzonych przez Niego spraw w II Wydziale Karnym w okresie urlopu wypoczynkowego lub choroby lub też innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

pełnienie dyżuru, w ramach działalności II Wydziału Karnego i rozpoznawanie wszelkich pilnych spraw i wniosków w szczególności w sprawach:

- a) o zastosowanie tymczasowego aresztowania i przedłużenie aresztu wcześniej zastosowanego na okres 14 dni /związane z koniecznością sprowadzenia podejrzanego na posiedzenie Sądu/,
- b) z ustawy o cudzoziemcach,
- c) zażaleń na zatrzymanie,
- d) w trybie art. 185 a, b i c kpk,
- e) karnych i wykroczeniowych skierowanych do Sądu w trybie przyspieszonym,
- f) dotyczących osób małoletnich, także w zakresie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy, których sytuacja wymaga natychmiastowej reakcji Sądu,
- g) nieletnich, w trybie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- h) innych spraw, wymagających pilnej decyzji Sędziego,

według opracowanego i wprowadzonego w drodze zarządzenia Prezesa Sądu, harmonogramu.

.....
(data)

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
.....
(podpis prezesa sądu)