

KARTA PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2017r.** do dnia **31.12.2017r.**

Imię (imiona): Elżbieta
Nazwisko: Rauch
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim
Przydział do wydziału lub wydziałów: IV Zamiejskowy Wydział Karny w Gubinie
Pełnione funkcje: Przewodniczący IV Zamiejskowego Wydziału Karnego w Gubinie
Reguły przydziału spraw: IV Zamiejskowy Wydział Karny w Gubinie – 100% obciążenia, ok. 50 % wpływu wszystkich spraw do IV Zamiejskowego Wydziału Karnego. Nie korzysta ze zmniejszenia wpływu spraw z uwagi na pełnienie funkcji.
- Pełnienie funkcji i wykonywanie czynności Przewodniczącego IV Zamiejskowego Wydziału Karnego w Gubinie zgodnie w szczególności z § 37, 50, 55, 56 ust. 3, 57, 58, 60, 71, 95 ust. 2 95 ust. 4, 100 ust. 2 101, 107 ust. 4, 110 ust. 1-2, 113 ust. 2, 282, 284, 313, 317 i 318 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23.12.2015r. regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015r. poz. 2613 ze zm.), Zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Spraw. Nr. 5 poz. 22 ze zm.), Regulaminem organizacyjnym Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim i Zarządzeniami Prezesa Sądu, ze szczególnym uwzględnieniem toku spraw i kontroli nad czynnościami IV Zamiejskowego Wydziału Karnego, m.in. takich, jak: - zaznajamianie się z wpływającymi pismami, których załatwienie pozostaje w jego kompetencjach i bezzwłoczne wydawanie co do nich odpowiednich zarządzeń, w wypadkach wątpliwych na wnioski kierownika sekretariatu zaznajamianie się z innymi pismami wpływającymi do wydziału; - przekazywanie prezesowi sądu pism stanowiących skargi lub wnioski dotyczące postępowań sądowych i czynności podjętych przez sędziów i asesorów sądowych; - układanie planu sesji (posiedzeń i rozpraw); - organizowanie narad sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych wydziału, w szczególności w celu przedstawienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości oraz zagadnień, w których orzecznictwo wydziału jest niejednolite, ponadto informuje o bieżącym orzecznictwie Sądu Najwyższego; - przedstawianie prezesowi sądu wniosków, co do potrzeby analizy orzecznictwa i ewentualnego wystąpienia do Sądu Najwyższego z informacją, o której mowa w art. 22 § 1 pkt 2 ustawy; - kontrolowanie zasadność odraczania i przerywania rozpraw i posiedzeń oraz bieg spraw, w których postępowanie jest przewlekłe; - sprawowanie stałego nadzoru nad sprawami zawieszonymi; - dbałość o przydzielanie asystentów sędziów, w szczególności sędziom i asesorom sądowym rozpoznającym sprawy skomplikowane i wielowątkowe oraz o właściwe obciążenie obowiązkami asystentów sędziów, - zgłaszanie właściwym jednostkom awarii lub usterek systemu niezwłocznie po ich stwierdzeniu, - analizowanie i kontrolowanie sprawozdawczości Wydziału. - Rozpoznawanie w IV Zamiejskowym Wydziale Karnym spraw według kolejności wpływu: - z rep. K -4 sprawy z 10, - z rep. W -10 sprawa z 10, - z wyk. Ko -9 spraw z 10, - z wyk. Ko₁ - w zakresie spraw nie przekazanych do czynności referendarza sądowego, - z wyk. Kop - 10 spraw z 10, - rep. K i W oraz wyk. Ko, Ko₁ i Kp po uchyleniu orzeczeń do ponownego rozpoznania bądź po wniesieniu sprzeciwów od wyroków zaocznych i nakazowych, wg kolejności wpływu, w proporcji adekwatnej do spraw przekazanych z własnego referatu.

3. Rozpoznawanie zażaleń na postanowienia i zarządzenia referendarza sądowego.
4. Orzekanie w wymiarze co najmniej 2 posiedzeń jawnych tygodniowo, nie mniej niż 8 w miesiącu kalendarzowym.
5. Bezpośrednie nadzorowanie spraw związanych z wykonaniem kar w IV Zamiejscowym Wydziale Karnym.
6. Bieżąca kontrola i podejmowanie decyzji w sprawach z wykazu Śr. zab. i Wu, Wp, Wo, D, Wpkz, Wzaw, NF, nadzorowanie spraw z kontrolek Zpk, Bp, Wab i kontrolki spraw zagrożonych przedawnieniem.
7. Rozpoznawanie w IV Zamiejscowym Wydziale Karnym spraw dotyczących wykonania orzeczeń wydanych w trybie art. 94, 95 i 95 a kk.
8. Podejmowanie czynności, o których mowa w szczególności w § 61-64, 66, 67 ust. 2, 71, 74, 85, 87-89, 92, 93 ust. 2, 95, 100 ust. 1, 104 ust. 2, 110 ust. 4, 116 ust. 2, 125, 127-128, 129 ust. 1, 141, 144 ust. 2, 145, 199283, 297 ust. 2, 313, 314, 316-319, 321 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23.12.2015r. regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015r. poz. 2316 ze zm.).
9. Bieżąca kontrola i podejmowanie decyzji w sprawach przydzielonych Sędziemu do rozpoznania, aż do uprawomocnienia się wyroku i skierowania wyroku oraz niezbędnej dokumentacji do wykonania /w tym wydawanie wszelkich postanowień i zarządzeń wpadkowych/.
10. Sporządzanie wszelkich dokumentów /zarządzeń, orzeczeń/ wydawanych w sprawie wyłącznie w formie wydruku komputerowego i ich bieżące umieszczanie w systemie komputerowym Sędziego - 2.
11. Wydawanie pisemnych zarządzeń w sprawach z referatu Sędziego bądź przedłożonych przez sekretariat Wydziału.
12. Podejmowanie decyzji w przedmiocie zwrócenia się o wydanie Europejskiego Nakazu Aresztowania w zakresie spraw w postępowaniu wykonawczym, w których poprzednio Sędzia orzekał.
13. Rozpoznawanie wszelkich spraw aresztowych i z wykazu Ko z ustawy z 12.12.2013r. o cudzoziemcach, które wpłynęły w wyznaczonym tygodniu i pełnienie w tym okresie dyżuru w siedzibie Sądu, bądź telefonicznego od poniedziałku 7.15 do piątku 14.00, także w przypadku, jeżeli w tych dniach przypada dzień wolny od pracy.
14. Bieżące nadzorowanie terminowości i prawidłowości przekazywania przez Wydział, do Księgowości Sądu dokumentów dotyczących rozliczenia świadków, biegłych, opinii, ekspertyz, itp. w sprawach należących do referatu Sędziego.
15. Pełnienie dyżurów w trybie przyspieszonym 2 dni w tygodniu- wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego IV Zamiejscowego Wydziału Karnego.
16. Wykonywanie czynności prawem przewidzianych w sprawach prawomocnie zakończonych przez sędziego oraz sprawach, w których orzekali sędziowie tut. Sądu przeniesieni do innych jednostek.

Uzasadnienie reguły przydziału spraw: nie dokonano żadnych zmian w porównaniu do roku 2016. Podział czynności zmierzający do możliwej racjonalizacji wykorzystania orzeczniczego i obciążenia obowiązkami zbliżonego do innych Orzeczników Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim.

Zasady zastępstw: zastępowanie SSR Katarzyny Szulc i Referendarz Sądowej Ewy Wojciechowicz, w zakresie prowadzonych przez Nie spraw w IV Zamiejscowego Wydziale Karnym i SSR Macieja Kęsego w VI Zamiejscowym Wydziale Ksiąg Wieczystych w Gubinie w razie ich urlopu, choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

pełnienie dyżuru, w ramach działalności II Wydziału Karnego i rozpoznawanie wszelkich pilnych spraw i wniosków w szczególności w sprawach:

- a) o zastosowanie tymczasowego aresztowania i przedłużenie aresztu wcześniej zastosowanego na okres 14 dni /związane z koniecznością sprowadzenia podejrzanego na posiedzenie Sądu/,
- b) z ustawy o cudzoziemcach,
- c) zażaleń na zatrzymanie,
- d) w trybie art. 185 a, b i c kpk,
- e) karnych i wykroczeniowych skierowanych do Sądu w trybie przyspieszonym,
- f) dotyczących osób małoletnich, także w zakresie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy, których sytuacja wymaga natychmiastowej reakcji Sądu,
- g) nieletnich, w trybie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- h) innych spraw, wymagających pilnej decyzji Sędziego,

według opracowanego i wprowadzonego w drodze zarządzenia Prezesa Sądu, harmonogramu.

(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO

Bogumił Holcowski
(podpis prezesa sądu)