KARTA PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2062 , ze. zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zielonej Górze (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **28.04..2017r**. do dnia **31.12.2017r.**

Imię (imiona): **Hanna**

Nazwisko: **Rogowska**

Stanowisko służbowe:
Referendarz Sądowy Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim

Przydział do wydziału lub wydziałów:
V Wydział Ksiąg Wieczystych

Pełnione funkcje:
Przewodnicząca V Wydziału Ksiąg Wieczystych

Reguły przydziału spraw:
Wydział V Ksiąg Wieczystych -100%, wpływu spraw określonych w podziale czynności.
Nie korzysta ze zmniejszenia wpływu spraw z uwagi na pełnienie funkcji.

1. Pełnienie funkcji i wykonywanie czynności Przewodniczącego V Wydziału Ksiąg Wieczystych zgodnie w szczególności z § 37, 50,55,56 ust. 3, 57, 58,60,71,95ust. 2 95 ust.4, 100 ust. 2 101, 107 ust.4, 110 ust. 1-2, 113 ust. 2, 213 ust. 4, 214 ust.1 215 ust 2 i 4 216 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23.12.2015r. regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015r. poz. 2316 ze zm.), Zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003r.w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Spraw.Nr.5 poz.22 ze zm.), Regulaminem organizacyjnym Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim i Zarządzeniami Prezesa Sądu, ze szczególnym uwzględnieniem toku spraw i kontroli nad czynnościami V Wydziału Ksiąg Wieczystych, m.in. takich, jak :
   1) zaznajamianie się z wpływającymi pismami, których załatwienie pozostaje w jego kompetencjach i bezzwłoczne wydawanie co do nich odpowiednich zarządzeń, w wypadkach wątpliwych na wniosek kierownika sekretariatu zaznajamianie się z innymi pismami wpływającymi do wydziału;

2) przekazywanie prezesowi sądu pism stanowiących skargi lub wnioski dotyczące postępowań sądowych i czynności podjętych przez sędziów i asesorów sądowych;

3) przedstawianie prezesowi sądu wniosków co do potrzeby analizy orzecznictwa i ewentualnego wystąpienia do Sądu Najwyższego z informacją, o której mowa w art. 22 § 1 pkt 2 ustawy;

4) sprawowanie stałego nadzoru nad sprawami zawieszonymi;

5) zgłaszanie właściwym jednostkom awarii lub usterek systemu niezwłocznie po ich stwierdzeniu,

6) analizowanie i kontrolowanie sprawozdawczości Wydziału.

2. Wykonywanie obowiązków referendarza sądowego w V Wydziale Ksiąg Wieczystych, zgodnie z obowiązującymi unormowaniami, w szczególności rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 23.12.2015r. regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015r. poz. 2316 ze zm.), Zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003r.w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Spraw.Nr.5 poz.22 ze zm.), Regulaminem organizacyjnym Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim i Zarządzeniami Prezesa Sądu.
3. Rozpoznawanie wniosków i dokonywanie wpisów w V Wydziale Ksiąg Wieczystych w Krośnie Odrzańskim w zakresie wszystkich spraw z dziesiątki.
4. Wykonywanie, na polecenie Prezesa, Wiceprezesa Sądu, Przewodniczącego Wydziału, czynności innych niż wyżej wymienione, mających wpływ na sprawność i racjonalność postępowania.
5. Ponoszenie materialnej odpowiedzialności za stan i jakość powierzonych przedmiotów i urządzeń biurowych znajdujących się w pomieszczeniu biurowym bądź pozostających w jej dyspozycji .
6. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
7. Stosowanie się do zasad bhp i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

Uzasadnienie reguły przydziału spraw: zmieniony podział czynności w V Wydziale Ksiąg Wieczystych, z uwagi na przejście w stan spoczynku od 1.05.2017r. SSR Ewy Balcerczak.

Zasady zastępstw: ////////////////////.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):
/////

27.04.2017r.

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
Bogumił Hoszowski

....

(data) (podpis prezesa sądu)

28.04.17r.