

Zarządzenie Nr 32/2020
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim
w sprawie organizacji obsługi interesantów w obiektach Sądu Rejonowego w Krośnie
Odrzańskim obowiązującej w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego

na podstawie:

- art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b w zw. z art. 9a § 1 w zw. z art. 8 pkt 2 oraz art. 31 a § 1 pkt 1 i art. 54 § 2 ustawy z 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 365 ze zm.),
- art. 207 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.),
- art. 22 ust. 1 ustawy z 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
- § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U., poz. 491 ze zm.),
- § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U., poz. 878),
- art. 1 ust. 1 pkt 3 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 374, 568, 875),

mając na względzie dobro wymiaru sprawiedliwości oraz obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników Sądu oraz osób przebywających w obiektach Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim i w Gubinie związku ze stanem epidemii, kierując się koniecznością zapobiegania niebezpieczeństwa dla życia lub zdrowia, poważnym szkodom dla interesu społecznego oraz niepowetowanym szkodom materialnym, zarządza się, co następuje.

§ 1

Zasady wstępu do obiektów Sądu

1. Wprowadza się kontrolę osób wchodzących do budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim oraz budynku stanowiącego siedzibę IV i VI Wydziałów Zamiejscowych w Gubinie poprzez zdalny pomiar temperatury ciała oraz obowiązek dezynfekcji rąk osób wchodzących do wyżej wymienionych budynków.
2. Wstęp na teren obiektów Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim i w Gubinie następuje

wyłącznie po poddaniu się procedurze opisanej w ust. 1, a w przypadku Interesantów także po zakryciu ust i nosa własną maseczką ochronną.

3. Wstęp Interesantów do obiektów Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim i w Gubinie może nastąpić po okazaniu wezwania lub zawiadomienia na rozprawę, posiedzenie i publikację orzeczenia, w celu złożenia dokumentu w biurze podawczym albo po przekazaniu informacji o uprzednio umówionej wizycie, w celu zapoznania się z aktami lub złożenia skargi. Ochrona wpuści osoby zainteresowane nie wcześniej niż 10 minut przed godziną posiedzenia lub rozprawy albo umówioną wizytą w celu zapoznania się z aktami lub złożenia skargi.

4. W dniu poprzedzającym rozprawę lub posiedzenie jawne kierownik sekretariatu składa ochronie Sądu wykaz osób wezwanych lub zawiadomionych o rozprawie lub posiedzenia celem wykazania konieczności wejścia do sądu. W wypadku opóźnienia rozprawy lub posiedzenia zobowiązuje do przekazania informacji ochronie sądu celem powiadomienia osób chcących uczestniczyć w posiedzeniu z podaniem godziny, od której ochrona może wpuścić uczestników postępowania na teren Sądu.

5. Wstęp Interesantów Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim do budynku Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim następuje po wyrażeniu zgody przez prokuratora, a wejście i opuszczenie budynku przez Interesanta Prokuratury pod nadzorem pracownika ochrony tej instytucji.

§ 2

Załatwianie spraw Interesantów

1. Nie prowadzi się bezpośredniej obsługi Interesantów w sekretariatach Wydziałów.
2. Załatwianie spraw Interesantów i udzielanie informacji może nastąpić korespondencyjnie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie przez pracowników sekretariatów Wydziałów.
3. Zapoznanie z aktami sprawy odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu Sądu, po uprzednim umówieniu terminu z pracownikiem sekretariatu i przekazaniu informacji w tym zakresie pracownikowi ochrony Sądu.
3. Czynności związane z przyjmowaniem korespondencji realizowane są przez Biuro Podawcze i Biura Podawcze Wydziałów Ksiąg Wieczystych w dniach urzędowania Sądu w godzinach od 9:00 do 11:30, a następnie od 12:30 do 15:00.

4. Wprowadza się ograniczenie liczby Interesantów mogących jednorazowo przebywać w Biurze Podawczym i Biurach Podawczych Wydziałów Ksiąg Wieczystych do 1 (jednego) interesanta.
5. Celem zachowania procedury bezpieczeństwa w postaci kwarantanny, korespondencja składana w Biurze Podawczym powinna być wnoszona co najmniej 24 godziny przed terminem rozprawy lub posiedzenia, której dotyczy
6. Poruszanie się Interesantów po obiektach Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim jest dopuszczalne jedynie w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których wynikło stawiennictwo.
7. Osoba przebywająca w obiektach Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim zobowiązana jest do zachowania co najmniej 2 metrowego odstępu od każdej innej osoby.

§ 4

Kasa Sądu

Wstrzymuje się funkcjonowanie kasy Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim w drodze bezpośredniego przyjmowania wpłat i obsługi interesantów.

§ 3

Przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Przewodniczących Wydziałów

Złożenie skargi lub inna wizyta u Prezesa Sądu albo Przewodniczącego Wydziału jest możliwa jedynie po uprzednim umówieniu terminu telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres mailowy Sądu i po wykazaniu niemożności korespondencyjnego załatwienia sprawy.

§ 4

Komunikaty i pouczenia

1. Wydaje się komunikat dotyczący zasad wstępu i przebywania w obiektach Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Sądu, a także na drzwiach wejściowych do budynków sądowych.
2. Do wezwań i zawiadomień o terminach rozpraw i posiedzeń dołącza się druk pouczeń o
 - a) aktualnych ograniczeniach i obowiązkach związanych ze stawiennictwem w sądzie (konieczność okazania wezwania, obowiązek pomiaru temperatury, zakrywania twarzy, konieczność zachowania odstępu od innych osób na korytarzu sądu i na sali rozpraw);

b) sposobie załatwiania spraw i przyjmowania korespondencji, a także zasad przyjmowania interesantów przez Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów;

c) obowiązku składania wszelkiej korespondencji przez Biuro Podawcze co najmniej 24 godziny przed terminem rozprawy lub posiedzenia jawnego celem zachowania bezpieczeństwa (procedura kwarantanny).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie może być w każdym czasie zmienione bądź uchylone.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

Dyrektor
Sądu Rejonowego

Radosław Syty

Prezes
Sądu Rejonowego

Przemysław W. Radzik